



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Bądź aktywny Bądź przedsiębiorczy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 1 do Regulaminu Przyznawania Środków Finansowych
na Rozwój Przedsiębiorczości*

KARTA OCENY FORMALNEJ

wniosku o przyznanie wsparcia finansowego w formie:

- ~~– jednorazowej dotacji inwestycyjnej~~
- ~~- podstawowego wsparcia pomostowego~~
- ~~- przedłużonego wsparcia pomostowego*~~

* niepotrzebne skreślić

w ramach:

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet: VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie: 6.2 Wsparcie oraz pomoc przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Beneficjent: Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”

Nr wniosku: WND-POKL.06.02.00-18-022/09

Projekt: Bądź aktywny Bądź przedsiębiorczy

EDYCJA I

BENEFICJENT OSTATECZNY (NAZWA I ADRES)	
NUMER WNIOSKU	
DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	



REGIONALNE TOWARZYSTWO ROLNO-PRZEMYSŁOWE „DOLINA STRUGU”
36-030 BŁĄŻOWA UL. MYSLIWSKA 16,
tel. 017 230 13 33, fax 017 230 12 10, e-mail: strug@intertele.pl





SPEŁNIENIE WYMOGÓW FORMALNYCH				
Kryteria	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
1. Kryteria ogólne				
<i>Wniosek został złożony w wyznaczonym terminie</i>				
<i>Podany we wniosku kod PKD jest zgodny z przedstawionym w Dokumentach Rekrutacyjnych</i>				
<i>Kwota wnioskowanego wsparcia mieści się w limitach określonych w Regulaminie</i>				
<i>Okres finansowania zawiera się w okresie realizacji Projektu Bądź aktywny Bądź przedsiębiorczy</i>				
2. Kompletność wniosku				
<i>Wniosek wypełniony elektronicznie w języku polskim</i>				
<i>Wniosek jest przedłożony w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)</i>				
<i>Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione.</i>				
<i>Oryginał wniosku jest podpisany przez uprawnioną osobę i parafowany na każdej stronie.</i>				
3. Kompletność załączników				
<i>Oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym:</i>				
<i>Biznes plan</i> zgodny z obowiązującym wzorem - jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest podpisany przez osobę uprawnioną oraz parafowany na każdej stronie - ma ponumerowane strony - ma wypełnione wszystkie wymagane pola - nie zawiera kardynalnych błędów (błędne podstawowe obliczenia matematyczne)				
<i>Potwierdzenie udziału w podstawowych usługach szkoleniowo – doradczych:</i> - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem				
<i>Dokument zawierający PESEL Beneficjenta Ostatecznego:</i> - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem				
<i>Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji, która</i>				





<i>ma być objęta wsparciem finansowym na rozwój działalności (szczegółowy kosztorys oświadczenie o nieotrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent Ostateczny przystępuje do projektu wraz z harmonogramem wydatków):</i> - jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem				
Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent Ostateczny przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, - jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem				
Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent Ostateczny przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy. - jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem				
Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku: - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - zaświadczenie jest wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej				
Kosztorys inwestorski: - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem				
Dokument poświadczający rozpoczęcie działalności gospodarczej - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku				
Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON - jest załączone w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem				



Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r., poz. 311), - jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem				
Zaświadczenie o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej NIP - jest załączone w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem				
Odpowiedni dokument poświadczający zgłoszenie w ZUS (ZUS, ZUA lub ZUS ZFA/ZPA)/ KRUS - jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem				
Aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego i właściwego oddziału ZUS o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa: - jest załączone w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem, - są wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku.				
Oświadczenie o kwalifikowalności VAT - jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem				
Dokumenty umożliwiające ocenę sytuacji finansowej Beneficjenta - są załączone w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - zawierają sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek za zamknięty ostatni kwartał - zawierają aktualny – ostatni złożony przez Wnioskodawcę PIT/CIT				

Sprawdzone przez:

Imię i nazwisko:

Mail:

Nazwa Instytucji:

Podpis:

Zaakceptowane przez:

Imię i nazwisko:

Mail:

Nazwa Instytucji:

Podpis:

