



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**UMOWA NR RTRP/POKL/6.2/USD/...../2010
O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWO - DORADCZEGO**

w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

**Projekt: „Bądź aktywny Bądź przedsiębiorczy”
współfinansowany jest przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą¹ o dofinansowanie projektu:
UDA – POKL. 06.02.00-18-022/09-00 z dnia 14 kwietnia 2010 roku**

zawarta w Białowej

w dniu

pomiędzy:

Regionalnym Towarzystwem Rolno - Przemysłowym „Dolina Strugu”, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000093030, NIP: 813-11-01-243, REGON: 690351021, z siedzibą: ul. Myśliwska 16, 36-030 Białowa, woj. podkarpackie, zwanym dalej **Beneficjentem**, reprezentowanym przez:

- **Janusza Skotnickiego** – Dyrektora Biura,
- **Jacka Kotulę** – Z up. Skarbnika Zarządu,

a

.....,
(Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu / Beneficjenta Ostatecznego)

zamieszkałym (łą) w,
(adres zameldowania: miejscowość, ulica, nr domu/lokalu)

legitymującym (cą) się numerem PESEL:,
zwanym dalej **„Beneficjentem Ostatecznym” / „Uczestnikiem projektu”**

¹ Rolę Instytucji Pośredniczącej Działania 6.2 PO KL w województwie podkarpackim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

Strony uzgodniły co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo – doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo doradcze dzieli się na:
 - a) podstawowe – udzielane do dnia zarejestrowania przez Beneficjenta Ostatecznego działalności gospodarczej;
 - b) specjalistyczne – udzielane od dnia zarejestrowania przez Beneficjenta Ostatecznego działalności gospodarczej.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest:
 - a) w zakresie objętym Indywidualnym Programem Uczestnictwa, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy;
 - b) w przypadku wsparcia szkoleniowo-doradczego specjalistycznego – dodatkowo w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 224, poz. 1484 z 2008 r. z późn. zm.).
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

Okres udzielania wsparcia szkoleniowo – doradczego

Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie rzeczowej realizacji Projektu, zgodnie z Indywidualnym Programem Uczestnictwa, o którym mowa w § 1 ust 3 tj. od dnia..... do dnia

§ 3

Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Podstawowe wsparcie szkoleniowo – doradcze nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Doradztwo (indywidualne) oraz szkolenia mają na celu uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych Uczestnikowi projektu do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:
 - a) diagnozy potrzeb szkoleniowo – doradczych Uczestnika Projektu;
 - b) wniosku o dofinansowanie projektu pn.: „Bądź aktywny Bądź przedsiębiorczy”.
4. Indywidualny Program Uczestnictwa dla Uczestnika projektu, określa w szczególności:
 - a) zakres tematyczny szkoleń i doradztwa;

- b) liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy, z podziałem na szkolenia i doradztwo indywidualne;
 - c) daty i miejsce realizacji poszczególnych usług;
 - d) łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowo-doradczego przysługującego Uczestnikowi Projektu w ramach Projektu.
5. Wszelkie zmiany do Indywidualnego Programu Uczestnictwa, o którym mowa w ust. 4 mogą być wprowadzane za zgodą obu stron, zgodnie z § 5 i muszą być zgodne z Projektem.
 6. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu złożonym w dniu korzystania z usługi.
 7. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowo-doradczym podstawowym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w Indywidualnym Programie Uczestnictwa, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na rozwój działalności gospodarczej.

§ 4

Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo – doradcze postanowienia szczegółowe

1. Uczestnik projektu może zarejestrować działalność gospodarczą nie wcześniej niż po zakończeniu modułu szkoleniowego oraz skorzystaniu z trzech godzin doradztwa podstawowego.
2. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze przeznaczone jest jedynie dla Uczestników projektu, którzy w wyniku realizacji projektu zarejestrują działalność gospodarczą.
3. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 grudnia 2008r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL (Dz. U. Nr 224, poz. 1484 z 2008 r. z późn. zm.).
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego (do 7 dni roboczych) powiadomienia Beneficjenta o zarejestrowaniu działalności gospodarczej i podpisania odpowiedniego aneksu do niniejszej Umowy.
5. Aneks, o którym mowa w ust. 4 obejmuje w szczególności:
 - a) zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez Uczestnika projektu w oparciu o zasadę de minimis;
 - b) zaktualizowany Indywidualny Program Uczestnictwa, o którym mowa w § 1 ust. 3 określający zakres tematyczny, czas trwania i realizacji, wartość usług szkoleniowo-doradczych świadczonych na rzecz Uczestnika projektu od dnia rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej.
6. Wartość specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego wyceniana jest przez Beneficjenta w oparciu o założone w projekcie koszty odnoszące się do tego wsparcia.
7. Beneficjent, w dniu podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 4, zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie

z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. 2007, Nr 53, poz. 354).

8. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta faktu, że wartość udzielonej Uczestnikowi projektu pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydany zaświadczeniu, Beneficjent w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu wydaje Uczestnikowi projektu nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 4.
10. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej aneksem, o którym mowa w ust. 4, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 ma zastosowanie § 6 ust. 2 i 3.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub niedotrzymanie terminu zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym przypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie, bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w Projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w Projekcie, w przypadkach kiedy Uczestnik projektu:
 - a) opuści więcej niż 10 % godzin szkoleniowych (4 godzin szkoleniowe) określonych w Indywidualnym Programie Uczestnictwa, o którym mowa w § 1 ust. 3;
 - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;

- c) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania wsparcia objętego aneksem, o którym mowa w § 4 ust. 4;
 - d) zmieni status prawny lub formę prawną działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - e) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego,
 - f) złamie zasady udziału w projekcie przewidziane Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Bądź aktywny Bądź przedsiębiorczy”.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na rozwój działalności gospodarczej.

§ 7

Prawo właściwe i właściwości sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika projektu.

§ 8

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe „Dolina Strugu”
ul. Myśliwska 16
36-030 Błazowa

Do Uczestnika Projektu / Beneficjenta Ostatecznego:

.....
(Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu / Beneficjenta Ostatecznego)

.....
(Ulica, Nr domu / lokalu)

.....
(Kod pocztowy, Miejscowość)

Załączniki:

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część.

1. Indywidualny Program Uczestnictwa.

Uczestnik Projektu / Beneficjent Ostateczny:

Beneficjent:

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis: Imię i Nazwisko)

.....
(Pieczęć i podpis Zarządu)