



**WARUNKI ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU
NA SZKOLENIA/DORADZTWO
W RAMACH PROJEKTU
BĄDŹ AKTYWNY BĄDŹ PRZEDSIĘBIORCZY**

- 1). Zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Bądź aktywny Bądź przedsiębiorczy* uczestnikom projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której odbędzie się szkolenie/doradztwo przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
 - 2). Zwrot kosztów przysługuje na trasie: miejsce zamieszkania – Błażowa, z uwzględnieniem niezbędnych przesiadek oraz w drodze powrotnej.
 - 3). Dokumentowanie kosztów przejazdu:
 - a). Zwrot dokonywany jest na podstawie przedstawionego **kompletu biletów** przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień szkolenia/doradztwa najtańszymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS) na danej trasie.
 - b). Uczestnik przedstawia komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień uczestnictwa w szkoleniu/doradztwie z datami i godzinami wystawienia zgodnymi z uczestnictwem w szkoleniu. Obecność na zajęciach musi zostać potwierdzona podpisem na liście obecności, jeśli jednak nie będzie podpisana zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje uczestnikowi szkolenia (Nie obecność na szkoleniach nie może przekraczać 10%).
 - c). Komplet biletów wraz z „Wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia” uczestnik składa w Biurze Projektu w terminie do ostatniego dnia miesiąca uczestnictwa w szkoleniu.
 - d). Koszt biletów za jeden dzień (tzw. komplet biletów, tam i z powrotem) zostanie wówczas pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika w szkoleniach w danym miesiącu (na podstawie Listy obecności) i na tej podstawie rozliczony.
 - e). Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje za bilety MPK.
 - f). Przewiduje się możliwość zwrotu kosztu dojazdu własnym samochodem prywatnym (np. brak publicznych środków transportu umożliwiających dotarcie na szkolenie w wyznaczonych godzinach), jednakże tylko do wysokości kosztu biletu najtańszego środka transportu na danej trasie jak w/w.
- W tym przypadku zwrot kosztów będzie możliwy po złożeniu przez uczestnika szkolenia:
- *Wniosku o zwrot kosztu dojazdu z podpisanym poniżej Oświadczenia o odbyciu podróży samochodem prywatnym* (należy wskazać nr rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego, trasę dojazdu, liczbę przejechanych kilometrów i koszt rzeczywisty) wraz z uzasadnieniem konieczności użycia samochodu prywatnego,





- *Komplet biletów* przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień uczestnictwa w szkoleniu/doradztwie.

4). Formularze są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.

5). Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/doradztwo przysługuje Uczestnikowi Projektu do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w projekcie.

Obowiązki uczestnika projektu (Beneficjenta Ostatecznego, Uczestnika Projektu):

- 1) Uczestnika Projektu obowiązuje punktualne i aktywne uczestnictwo we wszystkich zajęciach szkoleniowych i doradczych.
- 2) Każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany do potwierdzania własnym podpisem:
 - a). uczestnictwa w zajęciach (Lista obecności)
 - b). odbioru materiałów szkoleniowych (Lista odbioru materiałów szkoleniowych)
 - c). odbioru poczęstunku podczas zajęć (Lista odbioru poczęstunku podczas szkolenia)
- 3) Każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania w trakcie trwania szkolenia/doradztwa ankiet ewaluacyjnych.
- 4) Każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany do bieżącego informowania Personel Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu/doradztwie oraz o fakcie zmiany swojego statusu (np. z osoby bezrobotnej na osobę pracującą).
- 5) W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w szkoleniach/doradztwie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie, RTR-P „Dolina Strugu” może żądać od Uczestnika Projektu zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie na drodze sądowej w wysokości kosztów uczestnictwa w szkoleniu w przeliczeniu na osobę tj. 1237,14 PLN wraz z kosztami sądowymi.

Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie lub oryginał umowy o pracę).

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/doradztwo publicznym środkiem transportu
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/doradztwo prywatnym środkiem transportu

